

ANEXO L

PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		Página 2 / 5 Versión 01 Fecha: 12/03/10
	Dirección Administrativa		Emitido a:
	Código: P DA RF-01		Recursos físicos, servicios básicos y mantenimiento

IDENTIFICACION Y OBSERVACIONES

1. OBJETIVO

Definir las actividades necesarias para el mantenimiento de la infraestructura y los equipos de OMIMED.

2. ALCANCE

Este proceso aplica a todos los equipos e infraestructura de la Clínica de Ortopedia OMIMED para garantizar el cuidado y buen funcionamiento de estos


3. DEFINICIONES

- **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Actividades encaminadas a prevenir las fallas en los equipos y la infraestructura, mediante un programa de mantenimiento que no comprometan significativamente el desempeño de dichos equipos durante la prestación del servicio.
- **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Actividades encaminadas a corregir las fallas o daños que se presentan durante el funcionamiento y utilización de los equipos y la infraestructura, en la prestación del servicio.
- **EQUIPO DE MEDICION:** Instrumento de medición, software, patrón de medición, material de referencia, equipos auxiliares o combinación de ellos, necesarios para llevar a cabo un procesos de medición.
- **CALIBRACION:** Procedimiento de comparación entre lo que indica un instrumento y lo que "debiera indicar" de acuerdo a un patrón de referencia con valor conocido

4. RESPONSABLES

Dirección Administrativa y financiera, Proveedor de mantenimiento y Líder del proceso del equipo

Elaboró: Andrea del Pilar Duarte Cargo: Autora del Proyecto	Revisó: Lina María Africano Cargo: Facilitadora de Calidad	Aprobó: Myriam González Cargo: Dirección General
Fecha elaboración: 08/05/10	Fecha revisión: 12/05/10	Fecha aprobación: 12/05/10

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	Página 3 / 5 Versión 01 Fecha: 12/03/10
	Dirección Administrativa Código: P DA RF-01	Emitido a: Recursos físicos, servicios básicos y mantenimiento

5. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad. Requisitos
- NTC ISO 9000:2005 Sistema de Gestión de la Calidad, Fundamentos y Vocabulario

6. CUADRO DE CONTROL DE MODIFICACIONES

TIPO DE CAMBIO	FECHA DE APROBACIÓN

7. REGISTROS


- Ficha Técnica del equipo
- Cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y calibración de equipos
- Solicitud de mantenimiento

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS	Página 4 / 5 Versión 01 Fecha: 12/03/10
	Dirección Administrativa Código: P DA RF-01	Emitido a: Recursos físicos, servicios básicos y mantenimiento

CONTENIDO

8. DETALLE DEL PROCEDIMIENTO

Paso No.	DEPENDENCIA / RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CALIBRACIÓN		
1	Todo el personal	Durante el desarrollo de las actividades normales del día a día se realizan inspecciones y verificaciones de las partes y funcionamiento de los equipos de acuerdo al cronograma de mantenimiento preventivo, correctivo y de calibración
2	Todo el personal	Revisar la fecha del próximo mantenimiento preventivo o de la calibración que figura en el formato de mantenimiento y calibración. En caso de que la fecha este cerca diligenciar el formato de solicitud de mantenimiento
3	Dirección Administrativa y financiera	Se localiza al técnico, profesional o especialista de mantenimiento o calibración según el caso
4	Proveedor de Mantenimiento	Se hace una inspección con el equipo de medición (si lo requiere) y se realiza el mantenimiento preventivo o la calibración.
5	Proveedor de Mantenimiento y Líder del proceso del equipo	Prueba y chequeo en presencia del profesional encargado para verificar que el equipo queda en buen funcionamiento.
7	Proveedor de Mantenimiento	Hace entrega del equipo revisado y en funcionamiento al personal a cargo para que este dé su visto bueno y aceptación.

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS		Página 5 / 5 Versión 01 Fecha: 12/03/10
	Dirección Administrativa		Emitido a:
	Código: P DA RF-01		Recursos físicos, servicios básicos y mantenimiento

MANTENIMIENTO CORRECTIVO		
1	Todo el personal	El personal a cargo del equipo identifica la falla del equipo y diligencia el formato de solicitud de mantenimiento
2	Dirección Administrativa y Financiera	Verificar el daño en el equipo contra lo descrito en la solicitud.
3	Dirección Administrativa y Financiera	Se localiza al técnico, profesional o especialista de mantenimiento de acuerdo al caso.
4	Proveedor de Mantenimiento	Inspecciona el equipo y determina la falla.
5	Proveedor de Mantenimiento	Se tiene en cuenta si el equipo requiere de piezas nuevas o se pueden reparar aplicando mantenimiento correctivo.
6	Proveedor de Mantenimiento	Prueba y chequeo en presencia del profesional encargado para verificar que el equipo queda en buen funcionamiento.
8	Proveedor de Mantenimiento	Hace entrega del equipo revisado y en funcionamiento al personal a cargo para que este dé su visto bueno y aceptación.